

MATRICULA GUIDE

NEW STUDENT

- › The enrolment process “Matricula” is done by **clicking on the following link:**



- › To log in, you must use the **same username and password you used for pre-enrolment.**



Credenciales de acceso
Si Ud ya es alumno de la universidad acceda con sus credenciales habituales. Si no es así, deberá pinchar en "No tengo usuario" y seguir los pasos para el registro. Una vez que se le haya asignado el número de identificación de usuario (NIU) y contraseña, podrá comenzar con la realización de su trámite.

- › Once you are in the application, you have to **select “Matrícula”**.



› Then, after logging in, you will see the following screen:



Estudios oficiales / Matricula > Alta de Matricula

Nombre y apellidos	XXXXXXXXXX XXXXX	DNI	XXXXXXXXXX
Año	XXXXXX	NIA	XXXXXX
Centro	XXXXXXXXXX XXXXX	Tipo de Estudios	XXXXXX
Estudio	XXXXXXXXXX XXXXX	Especialidad	XXXXXX
Plan de estudios	XXXXXXXXXX XXXXX		

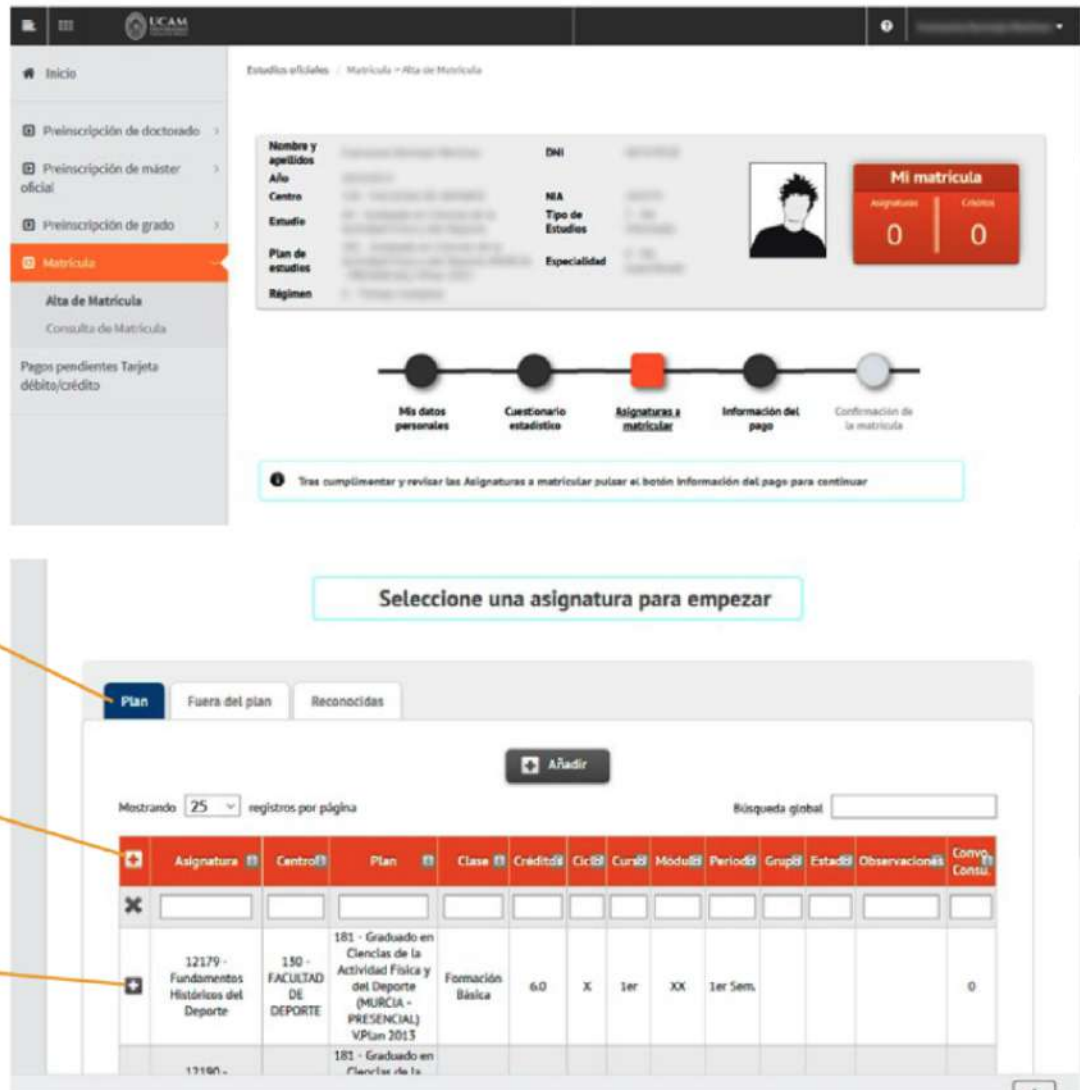
Select "Alta de Matricula"

Mis datos personales Cuestionario estadístico Asignaturas a matricular Información del pago Confirmación de la matrícula

› **Check your personal data**, modify if necessary, and click on next.

› **Fill in the questionnaire** and click on "Siguiete" (next).

› Registering Subjects



The screenshot shows the 'Alta de Matrícula' (Registration) page. The left sidebar contains navigation options: Inicio, Preinscripción de doctorado, Preinscripción de máster oficial, Preinscripción de grado, **Matrícula**, Alta de Matrícula, Consulta de Matrícula, and Pagos pendientes Tarjeta débito/crédito. The main content area displays a progress bar with five steps: Mis datos personales, Cuestionario estadístico, **Asignaturas a matricular** (highlighted in red), Información del pago, and Confirmación de la matrícula. Below the progress bar, a message states: 'Tres cumplimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar'. The main content area also features a button 'Seleccione una asignatura para empezar' and a table of available subjects.

Plan Fuera del plan Reconocidas

Mostrando 25 registros por página Búsqueda global

+	Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curs	Modulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Convo. Consta.
X													
+	12179 - Fundamentos Históricas del Deporte	150 - FACULTAD DE DEPORTE	181 - Graduado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (MURCIA - PRESENCIAL) VPlan 2013	Formación Básica	6.0	X	1er	XX	1er Sem.				0
	17180 -		181 - Graduado en Ciencias de la										

In the "Plan" tab you can find all the available subjects

Click on the "+" button to add the subjects

By using the "+" button beside the subject, you can also select it

- * Students who want to apply for **academic credit recognition**.

If you have credits recognised for vocational training, you must check the tab “Reconocidas” (recognised) and add the subjects.

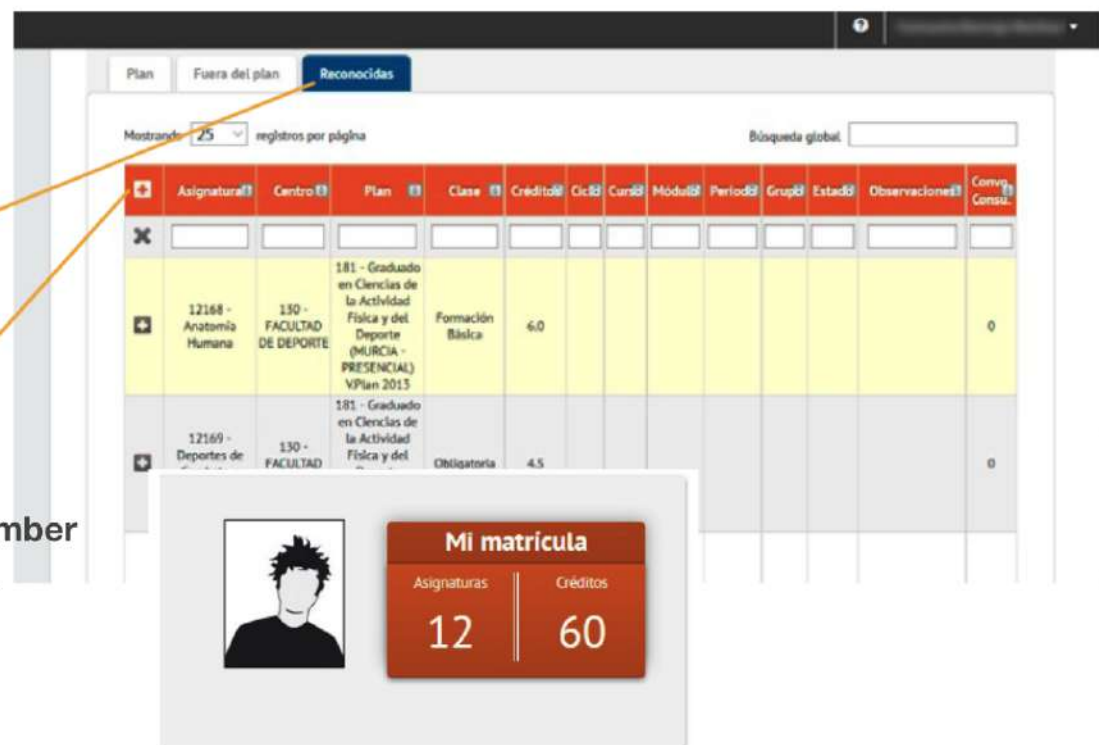
In general, students can apply for academic credit recognition from 01/09/2020 onwards, except for the Bachelor’s Degree in Business Administration and Management, Bachelor’s Degree in Labour Relations and Bachelor’s Degree in Marketing, which can be applied for from 15/07/2020 onwards.

To for this process you have to access the following link:

[Application for credit recognition](#)

Tab “Reconocidas”

Using the “+” button you can add the subjects



The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Plan', 'Fuera del plan', and 'Reconocidas'. The 'Reconocidas' tab is active. Below the tabs, there is a search bar and a table of subjects. The table has columns for Asignatura, Centro, Plan, Clase, Créditos, Ciclos, Cursos, Módulos, Periodos, Grupos, Estado, Observaciones, and Conv. Consu. Two subjects are listed: '12168 - Anatomía Humana' and '12169 - Deportes de'. A 'Mi matrícula' summary card is overlaid on the bottom right, showing a student profile icon, the title 'Mi matrícula', and two columns: 'Asignaturas' with the value '12' and 'Créditos' with the value '60'.

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclos	Cursos	Módulos	Periodos	Grupos	Estado	Observaciones	Conv. Consu.
12168 - Anatomía Humana	130 - FACULTAD DE DEPORTE	181 - Graduado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (MURCIA - PRESENCIAL) VPlan 2015	Formación Básica	6.0								0
12169 - Deportes de	130 - FACULTAD	181 - Graduado en Ciencias de la Actividad Física y del	Obligatoria	4.5								0

› At the top of the screen you will see the **total number of credits selected** and the **number of subjects**.

› Once you have selected everything, click on the following button.

> **Payment information.**



Estudios eficientes / Matrícula > Alta de matrícula

Nombre y apellidos	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	DNI	XXXXXXXXXX
Año	XXXXXX	NIA	XXXXXX
Centro	XXXXX - XXXXXXXXXXXXXXX	Tipo de Estudios	XXXXXX
Estudio	XXXXX - XXXXXXXXXXXXXXX	Especialidad	XXXXXX
Plan de estudios	XXXXX - XXXXXXXXXXXXXXX		
Régimen	XXXXX - XXXXXXXXXXXXXXX		

Mis datos personales Cuestionario estadístico Asignaturas a matricular **Información del pago** Confirmación de la matrícula

Tras cumplimentar y revisar la Información del pago pulsar el botón Confirmación de la matrícula para continuar

If you have a discount, it will be applied automatically.

Select your payment method



INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

Recibo

Forma de pago

Entidad Financiera

TPV - terminal punto de venta

CUENTA BANCARIA

Código de barras

TPV - terminal punto de venta

- › After **checking the registration information**, click on the button “Confirmar” (confirm).



FORMA DE PAGO RECONOCIMIENTOS

Forma de pago: Entidad Financiera
 Fecha de impresión: 01/07/2019

Conforme al artículo 19 de la Normativa de Acceso, Admisión y Matriculación de la UCAM, tanto para las enseñanzas de Grado, Máster y Doctorado, se admitirá la anotación de la matriculación cuando se solicite como máximo, durante los 15 días naturales antes del inicio de cada curso académico. El importe abonado en concepto de reserva de plaza no será reembolsable en ningún caso, tanto si se ha abonado antes de formalizar la matriculación, como si se abona de forma simultánea al formalizar dicha matriculación, tanto para las enseñanzas de Grado, Máster y Doctorado de la UCAM. El importe correspondiente a la reserva de plaza es de 1.000 euros para cualquiera de los Grados y de Máster de la UCAM, a excepción del Grado en Medicina y del Grado en Odontología, cuyo importe en concepto de reserva de plaza será de 2.000 euros. En el caso de las enseñanzas de Doctorado, la reserva de plaza será de 500 euros. El importe destinado a la reserva de plaza quedará a favor del alumno y lo tendrá a su disposición para poder utilizarlos cuando lo desee, sin plazo de caducidad alguno.

Atrás Confirmar

- › After the confirmation, **all the forms will be available to you.**



Estudios oficiales / Matriculación / Alta de Matriculación

Documentación de la matriculación

La matriculación se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matriculación realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento	Opciones
Impreso matriculación	🔍 🖨️ 📄 📧
Impreso reconocimientos	🔍 🖨️ 📄 📧
Abonares matriculación	🔍 🖨️ 📄 📧

Continuar

- › [Link for commencing the enrolment “matricula” process.](#)